

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2024 №78944.

Разработчик: О.И. Пукаляк, преподаватель

Одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол № 10 от 21.05.2026г.  
Председатель ПЦК  
 И.В. Нагорнова  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;</li> <li>– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</li> <li>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</li> </ul>

антикоррупционного поведения.	
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.	– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

### 1.3 Планируемые целевые ориентиры воспитания обучающихся, реализуемые в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обоз	Целевые ориентиры
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 39	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

	различным контекстам.
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ЦО36.ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
<b>Тема 1.1</b> <b>Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.(ФСБУ)	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Предмет и объекты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и объекты бухгалтерского учета Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта	2	
<b>Тема 1.5</b> <b>Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта	2	
	<b>Тематика практических занятий</b> Практические занятия № 1.Группировка имущества организации по составу, размещению	2	
	Практические занятия № 2. Группировка имущества организации по источникам образования	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия № 3. Группировка имущества организации по составу, размещению и по источникам образования	2	
<b>Тема 1.6 Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Бухгалтерский баланс и его назначение. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ЦО36.ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
<b>Тема 1.7 Виды бухгалтерских балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды бухгалтерских балансов. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. <b>Тематика практических занятий</b> Практические занятия № 4. Составление бухгалтерского баланса Практические занятия № 5. Составление бухгалтерского баланса Практические занятия № 6. Бухгалтерские счета, их назначение и структура Практические занятия № 7. Бухгалтерские счета, их назначение и структура	2 2 2 2 2	
<b>Тема 1.8. Методологические основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методологические основы бухгалтерского учета.	2	
<b>Тема 1.9. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению <b>Тематика практических занятий</b> Практические занятия № 8. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Практические занятия № 9. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Практические занятия № 10. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2 2 2 2 2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия № 11. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	
	Практические занятия № 12. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета	2	
<b>Тема 2.1 Формы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ЦО36.ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	Формы бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению ..		
	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах		
<b>Тема 2.2 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления		
<b>Тема2.4 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах</b>	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 13 . Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.		
	Практическое занятие № 14. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.		
	Практическое занятие № 15. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.		
<b>Тема 2.5 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ЦО36.ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность.). Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 16. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
Консультация		2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (моноблоком, проектором, интерактивной доской).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образова

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник. и практикум для СПО/ Т.В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 263 с. – (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) доступ после регистрации. - Текст : электронный

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. – 224 с. - (Специальности среднего профессионального образования). -Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> доступ после регистрации. - Текст : электронный

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;

<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>	<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Оценка по результатам проверочных работ</p>
<p><b>Умеет:</b></p>		
<p>Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</p>
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)</p>

<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий.</p>
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.  Оценка 2 «неудовлетворительно»-  – Решение неверное или</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - решения практико ориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>

	<p>отсутствует.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</li> </ul> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам,</p>	
--	--	--

	<p>допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p>ЦО 36 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки</p>	<p>Умеет применять коммуникативные навыки</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов</p>
<p>ЦО 37 Обладаящий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p>	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к природе.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 38 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Принимает семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 39 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Демонстрирует навыки анализа из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 40 Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные</p>	<p>Осознаёт потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям.</p>	<p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий</p>

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ЦО 41 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности	Соответствует требованиям корпоративной культуры	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 52 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.	Умеет применять коммуникативные навыки	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 54 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Проявление экологической культуры, бережного отношения к природе.	Оценка эффективности работы с источниками информации